

Перечень документов для Поставщика

Для ТОО (сканом на почту):

1. Справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве (выдается в ЦОНе или на портале эл. правительства egov.kz) выданная не более 1 месяца назад;
 2. Справка из egov о перерегистрации юр. лица (аналог выписки), (выдается в ЦОНе или на портале эл. правительства egov.kz) выданная не более 1 месяца назад;
3. Лицензия на осуществляемый вид деятельности/разрешения/уведомления (при наличии) (если деятельность не лицензированная, то просим предоставить информацию в форме справки. Справка составляется в произвольной форме с указанием, что вид деятельности лицензированию не подлежит)
4. Решение учредителей (протокол) об избрании директора;
5. Приказ о вступлении в должность директора;
6. Свидетельство о постановки на НДС (при наличии)
7. Устав (полностью)
8. удостоверение личности, справка об отсутствии уголовной судимости, выписка из личного кабинета egov руководителя;
9. удостоверение личности, справка об отсутствии уголовной судимости, выписка из личного кабинета egov всех учредителей;
10. доверенность на подписанта (если требуется);
11. удостоверение личности, справка об отсутствии уголовной судимости, выписка из личного кабинета egov подписанта (если требуется);

Для ИП (сканом на почту):

1. Свидетельство о гос. регистрации;
2. Удостоверение личности, справка об отсутствии уголовной судимости, выписка из личного кабинета egov ИП;
3. доверенность на подписанта (если требуется);
4. удостоверение личности, справка об отсутствии уголовной судимости, выписка из личного кабинета egov подписанта (если требуется);
5. Лицензия на осуществляемый вид деятельности/разрешения/уведомления (при наличии) (если деятельность не лицензированная, то просим предоставить информацию в форме справки. Справка составляется в произвольной форме с указанием, что вид деятельности лицензированию не подлежит)